



**PBM Persoonlijke Beschermings Middelen Formulier**

Ingevuld door:..... Werkt bij:.....  
 Adres :.....  
 Postcode :.....  
 Woonplaats :.....  
 Adres in Nederland:.....  
 Tel:.....  
 e-mail:.....

| Artikel                      | Aantal | Prijs | Betaald door                    | Levensduur            |
|------------------------------|--------|-------|---------------------------------|-----------------------|
| Oor bescherming<br>voorbeeld | 2      | € 230 | 33% klant, 33% Lugera, 33% temp | Levensduur 24 maanden |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |
|                              |        |       |                                 |                       |

De medewerker bevestigt bij deze dat hij/zij verantwoordelijk is voor de aan hem/haar verstrekte PBM's, dat hij/zij verantwoordelijk is voor onderhoud en het juiste gebruik van de PBM's. Bij verlies of diefstal stemt de uitzendkracht er mee in om de schade die hier uit is ontstaan te vergoeden en dit binnen 24 uur te melden. De berekening van de vergoeding is: het aandeel wat is betaald door klant en Lugera vermenigvuldigt met de som van het aantal maanden van de resterende levensduur gedeeld door het totaal aantal maanden van de levensduur.

**Handtekening ter bevestiging van begrip, goedkeuring en ontvangst :**

**Datum**

**Naam**

**Naam Lugera Staff**

**E-mail adres**

**Telefoonnummer**

**Handtekening:**

Scan/kopie opslaan in TalentBase® in het persoonlijk dossier van de temp